



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 7 Vol. VII	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2018 മേയ് 8 8th May 2018 1193 മേടം 25 25th Medam 1193 1940 വൈശാഖം 18 18th Vaisakha 1940	നമ്പർ No.	19
----------------------	---	--	--------------	----

PART III Notifications by Heads of Departments Agriculture Development and Farmers' Welfare Department

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എ.ഇ.(3) 537/2017.

2018 ഏപ്രിൽ 7.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി തിരുവനന്തപുരം കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തിക്ക് നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽനിന്നും മൽസരസ്വഭാവമുള്ള ദർഘാസുകൾ മുദ്രവച്ച കവറുകളിൽ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. കവറിന്റെ പുറത്ത് പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ 18-5-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30 മണിവരെ ഈ ആഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേദിവസം 3-ന് ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അവർ രേഖാമൂലം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഏജൻ്റുമാരുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. പ്രസ്തുത ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധി ദിവസം ആയിരുന്നാൽ അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം മുകളിൽ പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥയിലും സമയത്തും ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതുമാണ്.

(പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും—RIDF XXII Providing Rain Water Harvesting System at RTTC Vellayani—` 3,60,000.

നിരതദ്രവ്യം—` 9,000.

Gaz. No. 19/2018/DTP (Agriculture).

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—` 750 + GST.

കാലാവധി—6 മാസം.

ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകൾ തിരുവനന്തപുരം ആനയറയിലുള്ള കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും അന്നേ ദിവസം 1 മണിവരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ദർഘാസ് പ്രമാണം അംഗീകൃത കരാറുകാർക്ക് മാത്രം നൽകുന്നതും ആയത് കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്. അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (കൃഷി), തിരുവനന്തപുരം എന്ന പേരിൽ അടച്ച നിശ്ചിത തുകയുടെ ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം ` 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പൊതുമാമത്ത് വകുപ്പിലെ ദർഘാസിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമാണ്.

കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം,
ആനയറ പി. ഒ.,
തിരുവനന്തപുരം,
ഫോൺ- 0471-2743820.

(ഒപ്പ്)
അസിസ്റ്റന്റ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ്
എഞ്ചിനീയർ (കൃഷി).

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ റ്റി. ബി. (3) 3953/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 16.

2018-19 വർഷത്തിൽ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ കൃഷി വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കുവാനിരിക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതി കൾക്കാവശ്യമായ നടീൽ വസ്തുക്കൾ, വിത്തുകൾ, വളം, പൂഷ്പ-ഫലങ്ങൾ, മറ്റ് കാർഷിക ഉപകരണങ്ങൾ മുതലായവ കൃഷി വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ളതും അംഗീകാരമുള്ളതുമായ വിവിധ തോട്ടങ്ങൾ, നഴ്സറികൾ, റിസർച്ച് സ്റ്റേഷനുകൾ, കാർഷിക മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽനിന്ന് എടുത്ത് ജില്ലയിലെ വിവിധ കൃഷി ഭവനുകളിൽ എത്തിച്ചുകൊടുക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ലോറി വാടകയ്ക്ക് നൽകുവാൻ തയ്യാറുള്ള ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗ് കോൺട്രാക്ടർമാരിൽനിന്ന് മൽസരസ്വഭാവമുള്ള മുദ്രവെച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ` 560 ഈ ആഫീസിൽ നേരിട്ടടച്ച് 15-5-2018 വരെയുള്ള പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഉച്ചയ്ക്ക് ഒരു മണിവരെ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് കോപ്പി ആവശ്യമുള്ളവർ ഫോറം ഒന്നിന് ` 280 അധികമായി അടവാക്കി വാങ്ങാവുന്നതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും ഫോറത്തിന്റെ വില മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. മേപ്പടി സമയപരിധിക്കുശേഷം ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതല്ല.
2. ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
3. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ 2018 മേയ് 15-ാം തീയതി രണ്ട് മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഉൾക്കൊള്ളുന്ന കവറിനു പുറത്ത് മുകളിലായി 2018-19 വർഷത്തിൽ നടീൽ വസ്തുക്കൾ, വിത്ത്, വളം മുതലായവ എത്തിക്കുന്നതിലേക്ക് ലോറി വാടകയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ എന്ന് മേൽവിലാസം എഴുതേണ്ടതുമാണ്. 2018 മേയ് മാസം 15-ാം തീയതി ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 3 മണിക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ/പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ഹാജരുള്ള ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചവരുടെയോ/അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസുകാരന്റെ പേരിൽ സർക്കാർ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ദർഘാസ് താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുന്നതും നിരക്ക് സംബന്ധിച്ച് ടിയാനുമായി കൂടിയാലോചന നടത്തി അന്തിമ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതും കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി ടിയാന്റെ ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.
4. സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

5. ദർഘാസിനോടൊപ്പം ` 5,000-ന്റെ നിരതദ്രവ്യം, ഒരു അംഗീകൃത ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിന്റെ തിരുവനന്തപുരം ശാഖയിൽ മാറത്തക്കവിധം തിരുവനന്തപുരം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേരിൽ എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റും ` 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ ഒരു പ്രാഥമിക ഉടമ്പടിയും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസിനൊപ്പം ആർ.സി. ബുക്കുകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഉണ്ടാവണം.
6. നിരതദ്രവ്യം, പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി എന്നിവ ഇല്ലാത്തതും ദർഘാസുകാരന്റെ പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം (ഫോൺ നമ്പർ സഹിതം) വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്താത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും. ചെക്ക്/പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നീ രൂപങ്ങളിൽ നിരതദ്രവ്യം സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
7. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ പേജുകളിലും ദർഘാസുകാരന്റെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
8. ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനോ നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം തിരുവനന്തപുരം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഈ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ചാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.
9. സർക്കാർ ടെണ്ടറുകൾക്ക് ബാധകമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ 10 ദിവസത്തിനകം ` 200-ന്റെ വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസുകാരൻ കരാർ ഒപ്പിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറിന്റെ കാലാവധി കരാർ ഒപ്പിടുന്ന തീയതി മുതൽ 31-3-2019 വരെയായിരിക്കും.
2. സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുമ്പോൾ ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും സംഭവിച്ച നഷ്ടത്തിന്റെ തുക കണക്കാക്കി നിരതദ്രവ്യം/കടത്തുകുലിയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
3. വാടകയ്ക്കു നൽകുന്ന ലോറിയിുടെ ഓരോന്നിന്റെയും പരിധി ചുരുങ്ങിയത് 4 ടൺ ആയിരിക്കണം. ഓരോ ലോറിനും കയറ്റേണ്ട സാധനങ്ങളുടെ അളവ് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:
 - (i) നടീൽ വസ്തുക്കൾ/തെങ്ങിൻ തൈകൾ (തൈകൾ ലോറിയിൽ കുത്തനെ നിർത്തി മാത്രമേ വയ്ക്കാവൂ)—1250 എണ്ണം
 - (ii) കുരുമുളക് വള്ളികൾ/ജാതി/കമുകി/ഗ്രാമ്പൂ തൈകൾ അടങ്ങിയ കവറുകൾ—1700 എണ്ണം
 - (iii) ഗ്രാഫ്റ്റുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഫോളിത്തിൻ ബാഗുകൾ/മറ്റു വിത്തുൽപ്പന്നങ്ങൾ, തൈകൾ—1600 എണ്ണം
 - (iv) വളവും കീടനാശിനിയും—4 ടൺ (കുറയാതെ)
 - (v) ഫാം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ—4 ടൺ (കുറയാതെ)

4. സാധനങ്ങൾ കയറ്റി നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നത് ദുരം ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ വഴിയിൽക്കൂടി ആയിരിക്കണം. വെയിറ്റിംഗ് ചാർജ്ജ് നൽകുന്നതല്ല.
5. ഒരു റണ്ണിംഗ് കിലോമീറ്റർ ഓടുന്നതിനുള്ള നിരക്കാണ് ടെണ്ടറിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
6. കർഷക വികസന കർഷക ക്ഷേമവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 20-7-2016-ലെ റ്റി. എച്ച്. (1) 16675/15 നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
7. ഓരോ ദിവസവും പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതനുസരിച്ച് ആവശ്യമായ എണ്ണം ലോറികൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
8. അനുവദിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തന്നെ സാധനങ്ങളുടെ വിതരണം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
9. ഒരേ സമയത്ത് ചുരുങ്ങിയത് അഞ്ച് ലോറികളെങ്കിലും ലഭ്യമാക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ആവശ്യപ്പെട്ട അത്രയും ലോറികൾ ദർഘാസുകാരൻ ലഭ്യമാക്കാത്തതു കാരണം സർക്കാരിന് നഷ്ടം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അത് ടിയാനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
10. സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തുന്നതിന് ഉത്തരവ് കിട്ടിയാലുടൻ ആവശ്യമായ എണ്ണം ലോറികൾ ലഭ്യമാക്കി കൃഷി വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലങ്ങളിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ദൂരത്തിലൂടെ ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
11. ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ചതിനുശേഷം നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതെ വന്നാൽ കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിക്ക് വിധേയമായി തൊട്ടടുത്ത ദർഘാസുകാരന് കരാർ നൽകുന്നതിനും ആദ്യ ദർഘാസുകാരന്റെ ടെണ്ടർ റദ്ദാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
12. ആദായനികുതി അതാതു സമയത്ത് നിലവിലുള്ള നിരക്കുപ്രകാരം ബില്ലിൽ നിന്നും കുറവു ചെയ്യുന്നതാണ്.
13. കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക ക്രമീകരണങ്ങളും മറ്റും കാരണം ലോറി വാടക നൽകുവാൻ താമസം നേരിട്ടാൽ യാതൊരു കാരണവശാലും പലിശ നൽകുന്നതല്ല.
14. പച്ചക്കറി തൈകൾ, പ്രൊട്ടേകൾ, കപ്പുകൾ എന്നിവയിൽ കടത്തുന്ന ഓരോ ലോറിലും ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയത് 10000 എണ്ണം തൈകൾ കയറ്റിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. കടത്തുന്ന വാഹനത്തിൽ ഇതിനുവേണ്ട ക്രമീകരണങ്ങൾ കരാറുകാരൻ ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ (ഒപ്പ്)
കാര്യാലയം, പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
തിരുവനന്തപുരം. (ഇൻ-ചാർജ്ജ്.)

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ സി-823/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 9.

കേരള സർക്കാർ കൃഷി വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സീഡ് ഗാർഡൻ കോംപ്ലക്സ്, മുണ്ടേരി എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി 2018-19 വർഷത്തിൽ വിവിധ നടീൽ വസ്തുക്കൾ മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ കൃഷി വകുപ്പിന് കീഴിൽ വിവിധ ഓഫീസുകളും മറ്റും നിർദ്ദിഷ്ട കേന്ദ്രങ്ങളിലും എത്തിക്കുന്നതിനും ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ സൗകര്യം ഒരുക്കുന്നതിനുവേണ്ടി സ്വകാര്യലോറികൾ വാടയ്ക്ക് നൽകുന്നതിന് തയ്യാറുള്ള ലോറി ഉടമകളിൽനിന്നും മത്സര സ്വഭാവമുള്ള മുദ്രവെച്ച ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ടെണ്ടർ നൽകാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ ടെണ്ടർഫോമിനുള്ള അപേക്ഷയും അതിന്റെ തുകയും സ്ഥാപന മേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ പ്രസ്ഥാവിച്ചിട്ടുള്ള ടെണ്ടർഫോം ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർഫോമുകൾ 12-4-2018-ാം തീയതി മുതൽ 17-5-2018-ാം തീയതി രാവിലെ 11 മണിവരെ വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോം കിട്ടാനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം പണമായി ജി.എസ്.ടി. ഉൾപ്പെടെ തുക അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി തുക കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, വിത്തുകൃഷിത്തോട്ടം, മുണ്ടേരി പി. ഒ., മലപ്പുറം ജില്ല, പിൻ-679 334 എന്ന വിലാസത്തിലുള്ള മണിഓർഡറായും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ചെക്ക്, പോസ്റ്റൽ ഓർഡർ, ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റ് മുതലായവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോമിൽ സൂചിപ്പിക്കുന്ന നിരക്ക് വാഹനത്തിന് റണ്ണിംഗ് കി.മീറ്ററിന് എല്ലാ വിധ താരിഫുകളും നികുതികളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വാടകയായിരിക്കണം.

ഏകദേശം ടെണ്ടർ തുക—` 5,00,000.

ദർഘാസ് ഫോമിന്റെ വില:

(എ) ഒറിജിനൽ—` 1,000+ജി.എസ്.ടി. 60+60 (` 1,120)

(ബി) ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്—` 500+30+30 (` 560)

പൂരിപ്പിച്ച ടെണ്ടർ ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—17-5-2018, 1 മണിവരെ.

ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—17-5-2018, വൈകുന്നേരം 3 മണി.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, വിത്തുകൃഷിത്തോട്ടം, മുണ്ടേരി പി. ഒ., മലപ്പുറം ജില്ല, പിൻ-679 334 എന്ന വിലാസത്തിൽ മുദ്രവെച്ച കവറുകളിലായിരിക്കണം ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. കവറിനുപുറത്ത് 'നമ്പർ സി. 823/18 പ്രകാരം സ്വകാര്യലോറി വാടയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ടെണ്ടറുകൾ 17-5-2018-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് ഒരു മണിക്ക് മുമ്പായി ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ടെലഗ്രാഫ്/ഇ-മെയിൽ ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
2. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ടെണ്ടറിൽ കാണിക്കുന്ന തുകയുടെ 2.5% (ഏറ്റവും കുറഞ്ഞതുക ` 1,500) EMD ആയി ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് രൂപത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടി ഡ്രാഫ്റ്റ്, Deputy Director, Seed 'Garden Complex, Munderi P. O., Malappuram, Kerala, Pin-679 334

എന്ന പേരിൽ എടുത്തതും SBI Edakkara ശാഖയിൽ മാറാവുന്നതും ആയിരിക്കണം. EMD യിൽ ചെക്കുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിലുള്ള ധാരണപത്രം കേരള സർക്കാരിന്റെ 200 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ധാരണപത്രം സമർപ്പിക്കാത്ത ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

3. പ്രത്യേകിച്ച് കാരണങ്ങൾ കാണിക്കാതെ തന്നെ ടെണ്ടർ മുഴുവനായോ ഭാഗികമായോ സ്വീകരിക്കാനോ, തിരസ്കരിക്കാനോ ഉള്ള മുഴുവൻ അധികാരവും ഈ ഓഫീസിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
4. ടെണ്ടർ സംബന്ധിച്ച തർക്കങ്ങളിൽ അവസാന തീരുമാനം എടുക്കുന്നത് കാര്യവികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം ആയിരിക്കും.
5. ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതി ഒഴിവുദിവസമാകുകയാണ് എങ്കിൽ മറ്റ് അറിയിപ്പുകൾ ഒന്നും തന്നെ ഇല്ലാതെ തന്നെ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസത്തേക്ക് നീട്ടി വയ്ക്കുന്നതാണ്.
6. ടെണ്ടർ നിയമങ്ങൾ/നിബന്ധനകൾ/നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ലോറി ഉടമകൾ ലംഘിക്കുകയാണ് എങ്കിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
7. വാഹനത്തിന്റെ റെസിഡൻഷ്യൽ കി.മീറ്ററിന് എല്ലാവിധ താരിഫുകളും നികുതിയും മറ്റും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വാടകയാണ് ക്വട്ടേഷനിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സ്വന്തം വണ്ടിയുടെ ആർ.സി. ബുക്കിന്റെ പകർപ്പുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഹാജരാക്കിയ ആർ.സി. ബുക്കിന്റെ പകർപ്പിൽ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ടാക്സ്, ഇൻഷുറൻസ് എന്നിവ കാലഹരണപ്പെട്ടവയായിരിക്കരുത്.
8. ഒരേ സമയം രണ്ട് വാഹനങ്ങളെങ്കിലും നൽകുവാൻ തയ്യാറാകുകയും നടീൽ വസ്തുക്കൾ കൊണ്ടുപോകുന്നതിന് ചുരുങ്ങിയത് 5 ടൺ ഭാരം വഹിക്കുന്ന ലോറിയെങ്കിലും ആയിരിക്കുകയും വേണം.
9. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ വിശ്വാസ്യോഗമായ ടെണ്ടർ കാര്യവികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി താൽക്കാലികമായി അംഗീകരിക്കുന്നതുമാണ്. സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
10. കരാർ ഉറപ്പിക്കുമ്പോൾ 25,000 സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ് നൽകേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങളും നിബന്ധനകളും എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിലും ഈ ഓഫീസിൽ നിന്ന് അറിയാവുന്നതാണ്. സർക്കാർ ടെണ്ടറുകൾക്ക് ബാധകമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും.
11. ലോറിയിൽ സാധനങ്ങൾ കയറ്റുന്നതും ഇറക്കുന്നതും അതാതു കേന്ദ്രങ്ങളിലെ തൊഴിലാളികൾ നേരിട്ട് ചെയ്യുന്നതാണ്. സാധനങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ട കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും ഓടി നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് ഇറക്കുന്നതിനും തിരികെ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ എത്തി സാധനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിനും റോഡുമാർഗ്ഗമുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ദൂരം അനുസരിച്ച് റെസിഡൻഷ്യൽ കി. മീറ്ററിനുള്ള വാടകയാണ് അനുവദിക്കുക.

12. സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തുന്നതിന് ഉത്തരവ് കിട്ടിയാലുടൻ ആവശ്യാനുസരണം ലോറി ലഭ്യമാക്കി നടീൽ വസ്തുക്കൾ ഫാം ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലങ്ങളിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ദൂരത്തിൽ ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
13. ആവശ്യാനുസരണം വാഹനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാതെ നടീൽ വസ്തുക്കളുടെ നീക്കം തടസ്സപ്പെടാൻ ഇടയായാൽ അതുമൂലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ കഷ്ട നഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും അതിൻപ്രകാരമുള്ള നഷ്ട പരിഹാരത്തുക ടിയാനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
14. കരാറിന്റെ കാലാവധി 31-3-2019 വരെ ആയിരിക്കും.
15. തൈകൾ കയറ്റി യഥാസ്ഥാനങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിനിടയിൽ അവയ്ക്ക് കേടുപാടുകളും കുറവും സംഭവിച്ചാൽ ആയതിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ആയതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാര തുക ടിയാനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
16. ഇൻകംടാക്സ് അതാതു സമയത്ത് നിലവിലുള്ള നിരക്കു പ്രകാരം ബില്ലിൽ നിന്ന് കുറവു ചെയ്യുന്നതാണ്.
17. കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക ക്രമീകരണങ്ങളും മറ്റും കാരണം ലോറി വാടക നൽകുവാൻ താമസം നേരിട്ടാൽ യാതൊരു കാരണവശാലും പലിശ നൽകുന്നതല്ല.

ജില്ലാ വിത്തുകൃഷിത്തോട്ടം,
മുണ്ടേരി.

(ഒപ്പ്)
ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ.

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ സി.എൻ.പി/24/1/2018-19.

2018 ഏപ്രിൽ 3.

പരപ്പനങ്ങാടി കോക്കനട്ട് നഴ്സറിയിൽ നിന്നും 2018-19 വർഷത്തിൽ വിവിധ നടീൽ വസ്തുക്കൾ ഫാമിലെ സീനിയർ കൃഷി ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം കൃഷിവേനുകളിലേക്കും മറ്റു കേന്ദ്രങ്ങളിലേക്കും എത്തിച്ചുകൊടുക്കുന്നതിന് ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ സൗകര്യം ഒരുക്കുന്നതിന് വേണ്ടി സ്വകാര്യ ലോറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകുവാൻ തയ്യാറുള്ള ലോറി ഉടമകളിൽ നിന്നും മത്സര സ്വഭാവമുള്ള ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

4.5 ടൺ ഭാരം വഹിക്കുന്നതും 2.5 ടൺ ഭാരം വഹിക്കുന്നതുമായ ലോറിയുള്ള ഉടമകളാണ് ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടത്. ഓരോന്നിനും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ടെണ്ടർ നൽകേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില അഞ്ഞൂറ് രൂപയാണ്. ടെണ്ടർ 17-5-2018-ാം തീയതി 3.30 മണി വരെ കോക്കനട്ട് നഴ്സറി ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ 18-5-2018-ാം തീയതി രാവിലെ 10.30 മണി വരെ കോക്കനട്ട് നഴ്സറി ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിനൊപ്പം 2,000 നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ സീൽ ചെയ്ത് കവറിനുപുറത്ത് ടെണ്ടറിന്റെ വിവരം എഴുതേണ്ടതാണ്. വാഹനത്തിന് കിലോമീറ്ററിന് (ലോഡ് ചെയ്ത്) എല്ലാ താരിഫുകളും നികുതിയും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വാടകയാണ് ടെണ്ടറിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

2018 മേയ് മാസം 18-ന് രാവിലെ 11 മണിക്ക് സന്നിഹിതരായ ടെണ്ടർക്കാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതും ടെണ്ടറിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ടെണ്ടർക്കാരന്റെ പേരിൽ ടെണ്ടർ താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുന്നതും മലപ്പുറം ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി ഉറപ്പിക്കുന്നതുമായിരിക്കും. ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുന്നതിനും നിരാകരിക്കുന്നതിനുമുള്ള പരിപൂർണ്ണാധികാരം ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തുന്നതിന് ഉത്തരവ് കിട്ടിയാലുടൻ ആവശ്യാനുസരണം ലോറി ലഭ്യമാക്കി നടീൽ വസ്തുക്കൾ യാതൊരു കേടും കൂടാതെ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലങ്ങളിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ദൂരത്തിലൂടെ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. വാഹനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത, സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് (രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇൻഷുറൻസ്, പെർമിറ്റ്) എന്നിവ ടെണ്ടറിന്റെ കൂടെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ലോറിക്ക് സാധനം ഇറക്കുന്നതിനും കയറ്റുന്നതിനും കാലതാമസം ഉണ്ടാവാൻ സാധ്യതയുണ്ട്. ലോറിയിൽ നിന്ന് മുഴുവൻ സാധനങ്ങൾ ഇറക്കാൻ സാധിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ വാഹനം അടുത്തുള്ള ഫാമിൽ പാർക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ആവശ്യാനുസരണം വാഹനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാതെ നടീൽ വസ്തുക്കളുടെ നീക്കം തടസ്സപ്പെടാൻ ഇടയായാൽ സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും, അതിൻപ്രകാരമുള്ള നഷ്ടപരിഹാര തുക ടിയാളിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.

കരാറിന്റെ കാലാവധി 31-3-2019 വരെ ആയിരിക്കും. ടാക്സ് തുക അതാത് സമയത്ത് നിലവിലുള്ള നിരക്ക് പ്രകാരം ബില്ലിൽ നിന്ന് കുറവ് ചെയ്യുന്നതാണ്. കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക ക്രമീകരണങ്ങളും മറ്റും കാരണം ലോറി വാടക നൽകുവാൻ കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ യാതൊരു കാരണവശാലും പലിശ നൽകുന്നതല്ല. മറ്റെല്ലാ സർക്കാർ ടെണ്ടർ നിബന്ധനകളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത ദിവസം അവധി പ്രഖ്യാപിച്ചാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തിദിനത്തിൽ മുൻ നിശ്ചിത സമയത്ത് ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ കോക്കനട്ട് നഴ്സറി ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

കോക്കനട്ട് നഴ്സറി, പരപ്പനങ്ങാടി,
മലപ്പുറം.

(ഒപ്പ്)
സീനിയർ കൃഷി ഓഫീസർ.